

## PRISTUPNICA za web aplikaciju servisa e-Račun za državu

### 1. PODACI OBVEZNIKA JAVNE NABAVE ILI PRAVNOG SUBJEKTA PRIMLJENE PUNOMOĆI **VATI PODACI**

Skraćeni naziv \_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_

Adresa- mjesto, ulica i broj \_\_\_\_\_ Broj pošte \_\_\_\_\_

Država **HRVATSKA** ISO kod države<sup>1</sup> **HR**

<sup>1</sup> ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu.

### ~~2. ORGANIZACIJSKA JEDINICA~~

Podaci o organizacijskoj jedinici se popunjavaju ako korisniku (osobi) želite dati prava samo za jednu organizacijsku jedinicu. Ako korisniku želite dodijeliti prava za više organizacijskih jedinica, za svaku je jedinicu potrebno ispuniti novu pristupnicu. Šifra organizacijske jedinice je podatak koji ste prethodno odredili u dokumentu „Pristupnica za registraciju obveznika javne nabave s organizacijskim jedinicama za servis e-Račun za državu“.

Šifra organizacijske jedinice \_\_\_\_\_ **ostavite prazno**

### 3. PODACI O KORISNIKU WEB APLIKACIJE - određuje osoba ovlaštena za zastupanje. Potrebno je upisati podatke o korisniku Fininih digitalnih certifikata

Ime i prezime \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Adresa- mjesto, ulica i broj<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Broj pošte \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Potrebno je upisati poslovnu adresu na kojoj se korisnik servisa nalazi.

### 4. PRAVA KORISNIKA

Moguće je označiti jedno ili više prava. Korisnik može dobiti prava za više registriranih organizacijskih jedinica, a za svaku novu jedinicu potrebno je popuniti novu pristupnicu. Isti korisnik može imati jedno, više ili sva ponuđena prava.

#### Prava korisnika

- Unos
- Potpis i slanje
- Pregled i prihvata
- Slanje obavijesti o plaćanju
- Pristup svim organizacijskim jedinicama<sup>3</sup>
- Prava u ime obveznika javne nabave<sup>5</sup>

#### Likvidatura računa

- Prihvata/evidencija
- Ovjera računa- paraf
- Ovjera računa- potpis
- Prihvatanje
- Grupa likvidature- kreiranje<sup>4</sup>
- Pristup svim organizacijskim jedinicama<sup>3</sup>

Barem jedan korisnik na nivou obveznika javne nabave treba imati pravo Pregled i prihvata da bi mogao zaprimiti račun. Pravo može biti dodijeljeno ovom Pristupnicom ili putem Punomoći za korištenje servisa e-Račun za državu. Za prava u grupi Prava korisnika potrebno je imati digitalne certifikate izdane na kriptu uređaju.

Prava iz grupe Likvidatura, korisnik označava u slučaju kada će proces likvidature zaprimljenih e-računa provoditi putem web aplikacije servisa e-Račun za državu. U slučaju kada se likvidatura računa obavlja izvan ovog Servisa, korisnik ne označava navedena prava. Za prava u grupi „Likvidatura“ mogu se koristiti certifikati koji su izdani na kriptu uređaju ili poslovni soft certifikati koji se izdaju u obliku datoteke.

<sup>3</sup> Pristup svim organizacijskim jedinicama ispunjava se u kombinaciji s jednim ili više drugih prava, a za svaku grupu prava zas (Prava korisnika i Likvidatura računa). Ovisno o kombinaciji koja je navedena u pristupnici, korisnik koji je dobio pravo pristupa svim organizacijskim jedinicama automatski dobiva označeno pravo za sve organizacijske jedinice koje pripadaju navedenom obvezniku javne nabave, a koje su prethodno registrirane u servisu e-Račun za državu. U tom slučaju nije potrebno popunjavati šifru organizacijske jedinice (Točka 2.).

<sup>4</sup> Kreiranje grupa likvidature je pravo koje dobiva korisnik koji će putem servisa e-Račun za državu kreirati grupu koja sudjeluje u procesu likvidature ulaznih računa. Grupa likvidature se odnosi na jednu organizacijsku jedinicu, a sastoji se od korisnika koji imaju dodijeljena ostala prava iz grupe Likvidatura. Korisnik koji ima pravo kreirati grupu likvidature može biti isti korisnik koji ima neko drugo pravo na servisu.